

宿泊申込書

申込代表者	様	宿 泊 人 数	合 計	名 (入場パス無し 名)
ご 連 絡 先	チーム名/所属		会社電話	
	自宅電話	()	FAX番号:	
	携帯電話	()	電子メール:	
	ご住所:			
* FAX番号は必ずご記入ください。後日確認書類をお送りいたします。				
ご 宿 泊 日	チェックイン: 年 月 日 (曜日)		チェックアウト: 年 月 日 (曜日)まで 泊	
お 部 屋	冷蔵庫付き部屋	___ 室	1 部屋	¥8,000(税込み)
	貸し布団	___ 組	1 組	¥2,500(税込み)

イベント関係者・参加者はイベント名をご記入下さい。(パスを受付の際にご提示下さい。)

イベント名:

■注意事項

- ★ ロッジお申込み用紙は宿泊5日前までにFAX願います。(貸し布団変更も同様です。当日の貸し布団の変更はできません。)
- ★ 3日以内に返信用FAXが届かない場合は、お申込みが完了しておりませんのでご連絡をお願いします。
- ★ 精算に関しましては、チェックイン時に翌日の入場料と併せて徴収いたします。
(入場パス・オートポリスライセンスをお持ちのお客様は、受付の際に必ずご提示下さい。お持ちで無い高校生以上方はパスを購入していただきます。)
- ★ 午後3時～午後8時の間にチェックイン出来ないお客様はご連絡ください。
- ★ ロッジ宿泊のお客様はゲート入場の際、ロッジ申込み代表者のお名前を入場ゲート責任者にお伝え下さい。
(午後5時以降に入場のお客様も、お名前と人数の確認を致します。)
- ★ お布団代につきましては、初日1組2,500円(税込み)。連泊の場合、2日目以降1組500円(税込み)の徴収と致します。
(当日のお布団の追加・変更はお受けできませんのでご了承下さい。)
- ★ オートポリスメインゲートは午前0時に閉まりますので外出の際はお気を付け下さい。
(ゲート入退場の際は、警備員にお名前とお戻りの時間等お伝え下さい。)
- ★ ゴミは、お持ち帰り頂きますようお願い致します。
- ★ チェックアウトは午前10時です。

■個人情報の利用目的

お客様にご提供いただいた個人情報(お名前、電話番号、住所、電子メールアドレス等)は
当社にてご予約に関する手続きおよびお知らせにのみ利用させていただきます。

※個人情報の取り扱いについては当社ウェブサイト<http://www.autopolis.jp/info/policy.html>をご覧ください。

・質問事項等がありましたらご記入下さい。

【社内使用欄】

- 入力
返信
返信不要